



MODELOS DE CURRICULUM VITAE

El **Curriculum Vitae** es la expresión **clara y concisa** de informaciones sobre los datos personales, la formación y la experiencia profesional de la persona que aspira a un empleo.

El primer **objetivo** que buscas a la hora de preparar tu Curriculum Vitae es obtener un entrevista.

El Curriculum Vitae cumple **una triple función**:

- Presentarte a tu futuro empleador.
- Concentrar la atención durante la primera entrevista sobre los aspectos más importantes de tu personalidad y de tu recorrido académico y laboral.
- Después de la entrevista, recordar a tu futuro empleador los datos que mejor hablan de ti.

De los puntos fuertes de tu biografía, tu Curriculum Vitae debe resaltar los que están en perfecta **adecuación con la función** que debes desempeñar en la empresa, pero sin mentir. No debe extenderse más de **dos hojas** y presentarse en un papel de calidad.

La carta de presentación puede cumplir **dos funciones**:

- Responder a una oferta publicada en prensa, tablón de anuncios, etc...
- Presentar una candidatura espontánea

Conviene no olvidar que la carta puede ser tan importante como el curriculum, ya que en ella **no se describen conocimientos**, pero **sí actitudes**; refleja el interés

MODELO DE CURRICULUM VITAE MODELO 1. CANDIDATO/A CON EXPERIENCIA

CURRICULUM VITAE JUAN ANTONIO PÉREZ HERVADA

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Juan Antonio Pérez Hervada
Fecha y Lugar de de nacimiento: 15 de marzo de 1981. Madrid
D.N.I.: 28.887.887-Z
Dirección: C/ Europa, nº 3, 2º B – 28002 Madrid
Teléfono: 660.40.85.23
Email: juanantonioperezervada@hotmail.es

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2007- 2008 Convenio en prácticas; de la Universidad Rey Juan Carlos; en el Dpto. de Contabilidad de FERROVIAL, realizando durante ocho meses tareas administrativas y contables.
- 2007 Contrato de seis meses en la Empresa LOPEZASA, S.L., realizando tareas administrativas en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

2007-2008 Master en Administración y Dirección de Empresas M.B.A., por EOI
2002-2007 Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Rey Juan Carlos

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

- 2008 "Responsabilidad Social y Auditoría Social", por Universidad Rey Juan Carlos. (20h.)
- 2007 "Jornadas sobre las Nuevas Leyes Europeas", por el Centro de Estudios Europeos de Madrid. (10h.)

IDIOMAS

INGLÉS Nivel Alto. Título de la Escuela Oficial de Idiomas.

ALEMÁN Nivel Medio. Cursando Tercer Curso en la Escuela Oficial de Idiomas.

VALENCIANO Nivel Medio. Certificat de Coneixements Elementals de Valencià, per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

INFORMÁTICA

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Procesadores de Texto: WordPerfect, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel, Lotus 123
- Bases de Datos: Access
- Internet y correo electrónico

OTROS DATOS DE INTERÉS

Carné de conducir B-1, Vehículo propio, Disponibilidad para viajar.

MODELO DE CURRICULUM VITAE MODELO 2. CANDIDATO/A SIN EXPERIENCIA

CURRICULUM VITAE JUAN ANTONIO PÉREZ HERVADA

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Juan Antonio Pérez Hervada
Fecha y Lugar de nacimiento: 15 de marzo de 1981. Madrid
D.N.I.: 28.887.887-Z
Dirección: C/ Europa, nº 3, 2º B – 28002 Madrid
Teléfono: 660.40.85.23
Email: juanantonioperezervada@hotmail.es

FORMACIÓN ACADÉMICA

2002-2007 Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Alicante.

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2008 "Responsabilidad Social y Auditoría Social", por Universidad Rey Juan Carlos. (20h.)

2007 "Jornadas sobre las Nuevas Leyes Europeas", por el Centro de Estudios Europeos de Madrid. (10h.)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2008 Convenio en prácticas; de la Universidad Rey Juan Carlos; en el Dpto. de Contabilidad de FERROVIAL, realizando durante ocho meses tareas administrativas y contables..

OTROS DATOS DE INTERÉS

INGLÉS Nivel Alto. Título de la Escuela Oficial de Idiomas.

Carné de conducir B-1, Vehículo propio, Disponibilidad para viajar y cambiar de residencia.

Conocimientos medios-altos a nivel usuario: Paquete Office 2007, Internet y Correo Electrónico.